**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ:**

На основу члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске (Сл. гласник Републике Српске, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став 2. Статута општине Осмаци (Сл. гласник општине Осмаци, број: 3/17) Скупштина општине Осмаци на 10. сједници одржаној дана 26.04.2022. године д о н о с и,

**З А К Љ У Ч А К**

**О УСВАЈАЊУ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА 9. РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СО ОСМАЦИ**

**Члан 1.**

Усваја се Извод из записника са 9. редовне сједнице Скупштине општине Осмаци која је одржана дана 11.03.2022.године .

**Члан 2.**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења а биће објављен у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број:01-022-26/22 ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:27.04.2022.године Мехмедалија Имшировић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 39. став 2. тачка 28. Закона о локалној самоуправи Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, број: 97/16,36/19 и 61/21), члана 36. став 2 тачка 30. Статута општине Осмаци (Службени гласник општине Осмаци, број: 3/17) и члана 141. став 1. Пословника о раду Скупштина општине (Службени гласник општине Осмаци, број: 3/17, 5/18, 5/19 и 4/20), Скупштина општине Осмаци на 10. сједници одржаној дана 26.04.2022. године д о н о с и,

**О Д Л У К У**

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОСМАЦИ ЗА 2021. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Усваја се Извјештај о реализацији годишњег плана рада начелника и општинске управе Осмаци за 2021. годину

**Члан 2.**

Прилог овој Одлуци је Извјештај о реализацији годишњег плана рада начелника и општинске управе Осмаци за 2021. годину.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осми дан од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМACI

Број:01-022-27/22 ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:27.04.2022. године Мехмедалија Имшировић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 39. став 2. алинеја 4. Закона о локалној самоуправи Републике Српске (Сл. гласник Републике Српске, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 24. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске (Сл. гласник Републике Српске, број: 94/15) члана 36. став 2. алинеја 4. Статута општине Осмаци (Сл. гласник општине Осмаци, број: 3/17) и члана 141. Пословника о раду Скупштина општине (Сл. гласник општине Осмаци, број: 3/17, 5/18, 5/19, 4/20 и 3/21), Скупштина општине Осмаци на 10. сједници одржаној дана 26.04.2022. године д о н о с и,

**О Д Л У К У**

**о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Осмаци за период 01.01.-31.12.2021. годину**

**Члан 1.**

Скупштина општине Осмаци усваја Извјештај о извршењу буџета општине Осмаци за период 01.01.-31.12.2021. годину у износу од 2.386.871,00 КМ.

**Члан 2.**

Саставни дио ове одлуке је текстуално-табеларни Извјештај о извршењу Буџета за период од 01.01.-31.12.2021. годину.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број:01-022-28/22 ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 27.04.2022.год. Мехмедалија Имшировић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), и члана 87., а у вези са чланом 36. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 3/17), Скупштина општине Осмаци на 10. сједници одржаној дана 26.04.2022. године,

д о н о с и

О Д Л У К У

О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

I

Oдобрава се реалокација средстава у буџету општине Осмаци у износу од 28.000,00 КМ, и то:

* са конта 511221 - Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију објеката,
* на конто 513111 - Издаци за прибављање грађевинског земљишта.

II

За реализацију се задужује Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број:01-022-29/22 ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 27.04.2022. године. Мехмадалија Имшировић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 39. став 2. алинеја 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. став 1. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16 и 107/19), члана 11. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 20/12 и 63/19 – Одлука Уставног суда) и члана 87. Статута општине Осмаци ("Службени гласник општине Осмаци“, бр. 3/17), скупштина општине Осмаци на 10. сједници одржаној дана 26.04.2022. године донијела ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНИХ ОГЛАСА ЗА ПРОДАЈУ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

1. У Комисију за спровођење јавних огласа за продају земљишта у својини општине Осмаци , именују се :

1. Капур Владо ,службеник општинске управе Осмаци, предсједник Комисије,
2. Крњић Милена,службеник општинске управе Осмаци,замјеник предсједника,
3. Ерић Далимирка, службеник општинске управе Осмаци, члан Комисије
4. Симић Славко, службеник општинске управе Осмаци, замјеник члана,
5. Јањић Јурош, службеник општинске управе Осмаци, члан Комисије и
6. Микић Жељко, службеник општинске управе Осмаци, замјеник члана.

2.Задатак Комисије из члана 1. овог Рјешења јесте да спроводи поступке усменог јавног надметања (лицитације) за продају земљишта у својини општине Осмаци.

3. Поступак усменог јавног надметања Комисија је дужна да проведе у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12).

4. Комисија се именује на период до истека мандата сазива скупштине.

5. О сваком спроведеном поступку Комисија ће сачинити извјештај са подацима о току и резултатима јавног надметања и исти доставити начелнику општине Осмаци.

6. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Осмаци".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

На основу члана 39. став 2. алинеја 13. Закона о локалној самоуправи уређено је да је скупштина јединице локалне самоуправе надлежна да одлучује о прибављању, управљању и располагању имовином јединице лоаклне самоуправе у складу са законом. Чланом 348. став 1. Закона о стварним правима прописано је да се непокретностима у својини Републике и јединица локалне самоуправе може располагати само на основу јавног конкурса и уз накнаду утврђену по тржишној цијени, ако посебним законом није другачије одређено.

Правилник о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе у члану 11. Правилника прописано је да поступак лицитације спроводи комисија за спровођење јавног надметања коју именује скупштина јединице локалне самоуправе , те да сваки члан комисије мора имати замјеника.

Имајући у виду напријед наведено Скупштина општине Осмаци је на основу приједлога начелника општине Осмаци одлучила као у диспозитиву рјешења.

**Поука о правном лијеку:**

Ово рјешење је коначно и против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Доставити :

1. Именованим,
2. Архиви,

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА ОСМАЦИ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број : 01-022-30/22 ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:27.04.2022.године Мехмедалија Имшировић

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На снову члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи (‘’Службени гласник Републике Српске’’, број: 97/16), члана 155. став 7. и 8. Закона о службеницима и  
намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (‘’Службени гласник Републике Српске’’ број: 97/16) и члана 36. став 2. тачка 23) Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 3/17), Скупштина општине Осмаци на 10.редовној сједници одржаној дана 26.04.2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

1. За вршиоце дужности предсједника и чланова Одбора за жалбе општине Осмаци именују се:

1) Дана Бодирогић, дипломирани правник из Бијељине- в.д предсједник Одбора,  
2) Енвер Пашчановић, дипломирани правник из Калесије – в.д. члана Одбора за жалбе

3) Бранка Милутиновић, дипломирани правник из Бијељине - в.д. члана Одбора за жалбе.

2. Именовани ће функцију из тачке 1. овог Рјешења обављати до окончања поступка избора и коначног именовања предсједника и два члана Одбора за жалбе општине Осмаци а најдуже за период до 90 дана.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласинк Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина бира и разрјешава предсједника скупштине, потпредсједника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом, док је одредбом члана 36. став 2. тачка 23) Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17) прописано да Скупштина бира и разрјешава предсједника скупштине, потпредсједника скупштине, замјеника начелника општине, и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине општине, именује и разрјешава секретара скупштине општине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом.

Одредбом члана 155. став 7. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (‘’Службени гласник Републике Српске’’ број: 97/16) прописано је да након престанка мандата Одбора за жалбе или у случају да једном од чланова Одбора престане мандат прије истека времена на који је именован, скупштина до окончања поступка именовања Одбора за жалбе или члана Одбора, у складу са овим законом именује вршиоце дужности Одбора за жалбе, а најдуже за период до 90 дана, док је ставом 8. истог члана прописано да вршилац дужности члана Одбора мора да испуњава опште услове за запошљавање у градској, односно општинској управи и посебне услове за именовање у складу са овим законом.

Сходно горе наведеном а имајући у виду чињеницу да је мандат Одбору за жалбе општине Осмаци истекао дана 05.03.2022.године те да је неопходно да се до окончања поступка по Јавном конкурсу за избор и именовање чланова Одбора за жалбе именују вршиоци дужности,одлучено је као у диспозитиву.

**Поука о правном лијеку** :

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Доставити:

-именованим

-а/а

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА ОСМАЦИ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 01-022-31/22 ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:27.04.2022. године Мехмедалија Имшировић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу чл. 39. и 82. став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске (''Службени гласник Републике Српске'', број:97/16,36/19 и 61/21), чл. 6. и 7. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске (''Службени гласник Републике Српске'', број: 41/03), чл. 155. и 156. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (''Службени гласник Републике Српске'',број: 97/16) и члана 36 став2. тачка 25. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број 3/17) Скупштина општине Осмаци на 10.редовној сједници одржаној 26.04.2022.године, донијела је

**ОДЛУКУ  
о утврђивању критеријума и расписивању Јавног конкурса за избор и именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе општине Осмаци**

**Члан 1.**

1) Овом oдлуком ближе се утврђују критеријуми и услови за расписивање Јавног конкурса за избор предсједника и чланова Одбора за жалбе општине Осмаци.

2) Под критеријумима за избор и именовање из претходног става сматрају се општи и посебни услови за избор предсједника и чланова Одбора за жалбе општине Осмаци, процедура спровођења јавног конкурса, као и други услови утврђени овом oдлуком.

**Члан 2.**

1) Предсједник и чланови Oдбора за жалбе морају испуњавати опште и посебне услове утврђене Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

2) Општи услови:

- да су држављани РС или БиХ,

- да су старији од 18 година,

- да имају општу здравствену способност,

- да нису отпуштени из органа управе, као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у РС или БиХ, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,  
 - да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело која их чине неподобним за обављање послова у градској управи, односно да се против њих не води кривични поступак,

- да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да  
нису под оптужницом тога Суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом и

- да нису у сукобу интереса.

3) Посебни услови:

- да имају завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,

- да имају најмање пет године радног искуства у траженом степену образовања и

- да имају положен стручни испит за рад у градској управи или правосудни испит

- доказани резултати рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности,

- за члана Одбора за жалбе не могу се именовати лица запослена у општинској управи.

**Члан 3.**

Предсједника и чланове Одбора за жалбе, на основу спроведеног јавног конкурса, именује скупштина општине на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

**Члан 4.**

За спровођење јавног конкурса за избор Одбора за жалбе скупштина именује комисију од пет чланова, од којих су три члана са листе стручњака коју утврђује скупштина, а два члана су службеници који имају одговарајуће професионално искуство.

**Члан 5.**

Кандидати ће уз пријаву на конкурс достављати потребне документе који ће бити одређени у јавном конкурсу у складу са овом oдлуком. Сви услови који нису утврђени овом oдлуком, утврдиће се јавним конкурсом.

**Члан 6.**

Јавни конкурс у складу са чланом 8. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске(''Службени гласник Републике Српске'', број: 41/03) биће обjављен у ''Службеном гласнику Републике Српске'' и најмање у једном дневном листу, са роком од 15 дана за пријављивање кандидата.

**Члан 7.**

Ова oдлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ''Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број:01-022-32/22 ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:27.04.2022.године Мехмедалија Имшировић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 155. став 3. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана  
36. став 2. тачка 23. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 3/17) Скупштина општине Осмаци на 10. сједници одржаној дана 26.04.2022. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е  
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ПРЕДСЈЕДНИКА И ДВА ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

1. У Комисију за избор предсједника и два члана Одбора за жалбе општине Осмаци именују се:
2. Миладин Вукићевић – предсједник Комисије,
3. Сенад Мусић- члан,
4. Саво Михајловић- члан,
5. Ненад Смиљанић - члан,
6. Владо Капур - члан,
7. Задатак Kомисије за спровођење поступка по јавном конкурсу за избор и именовање чланова Одбора за жалбе је да у складу са чланом 155. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) да спроведе поступак и предсједнику Скупштине општине Осмаци достави Извјештај о проведеном поступку са приједлогом кандидата за предсједника и два члана Одбора за жалбе општине Осмаци на разматрање и доношење акта за именовање.
8. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

**Образложење**

Чланом 155. став 3. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) предвиђено је да се за спровођење јавног конкурса за избор чланова Одбора за жалбе скупштина именује комисију од пет чланова, од којих су три члана са листе стручњака коју утврђује скупштина , а два члана су службеници који имају одговарајуће професионално искуство.

Члан 36. став 2. тачка 23) Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17) прописано да Скупштина бира и разрјешава предсједника скупштине, потпредсједника скупштине, замјеника начелника општине, и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине општине, именује и разрјешава секретара скупштине општине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом.

Сходно горе наведеном а имајући у виду чињеницу, да је донесена одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање Одбора за жалбе који спроводи Комисија, одлучено је као у диспозитиву.

**Поука о правном лијеку** :

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено :

-именованим,

-а/а

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА ОСМАЦИ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 01-022-33/22 ПРЕДСЈЕДНИК

Датум*:* 27.04.2022. године Мехмедалија Имшировић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16,36/19 и 61/21), члана 4. Правилника о вођењу и употреби централног бирачког списка („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број:32/16), члана 87. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 3/17) и члана 141. Пословника о раду Скупштине општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 3/17, 5/18 и 5/19), Скупштина општине Осмаци на 10. сједници одржаној дана 26.04.2022. године д о н о с и,

**О Д Л У К У**

**О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ЦЕНТРА ЗА БИРАЧКИ СПИСАК**

**Члан 1.**

Жељко Микић из Осмака, општина Осмаци, разрјешава се дужности члана Центра за бирачки списак општине Осмаци.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осми дан од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА ОСМАЦИ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 01-022-34/22 ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 27.04.2022. године Мехмедалија Имшировић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16,36/19 и 61/21), члана 4. Правилника о вођењу и употреби централног бирачког списка („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број:32/16), члана 87. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 3/17) и члана 141. Пословника о раду Скупштине општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 3/17, 5/18 и 5/19), Скупштина општине Осмаци на 10. сједници одржаној дана 26.04.2022. године д о н о с и,

**О Д Л У К У**

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ЦЕНТРА ЗА БИРАЧКИ СПИСАК**

**Члан 1.**

Миличић Никола , из Вилчевића, општина Осмаци именује се за члана Центра за бирачки списак општине Осмаци.

**Члан 2.**

Поред надлежности утврђених чланом 3.8 став (3) Изборног закона БиХ, центар за бирачки списак:

а) води евиденцију о свим насељеним мјестима и називима свих улица на територији своје опћине и о свим промјенама обавјештава изборну комисију основне изборне јединице,  
б) учествује у реализацији излагања извода из привременог Централног бирачког списка,

ц) пружа техничку помоћ изборној комисији основне изборне јединице приликом именовања бирачких одбора (помоћ при жријебању, код израде аката о именовању, обуке бирачких одбора и сл.),

д) пружа техничку помоћ изборној комисији основне изборне јединице приликом провјере и припреме бирачких мјеста за изборе,

е) пружа техничку помоћ изборној комисији основне изборне јединице у кампањи обавјештавања бирача о свим сегментима у вези с изборним процесом,

ф) расељеном лицу издаје потврду о пријему захтјева из члана 12. став (1) овог правилника,

г) по поднесеном захтјеву, издаје потврду бирачу из члана 13. став (7) овог правилника и

х) по потреби пружа техничку помоћ изборној комисији основне изборне јединице приликом обједињавања изборних резултата на нивоу основне изборне јединице и по налогу ове изборне комисије доставља Централној изборној комисији БиХ резултате са свих редовних бирачких мјеста у електронској верзији, урађеној у рачунарском програму добијеном од Централне изборне комисије БиХ, за све нивое и све категорије (по политичким субјектима и кандидатима унутар политичких субјеката).

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осми дан од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА ОСМАЦИ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 01-022-35/22 ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 27.04.2022. године Мехмедалија Имшировић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 3/09 58/09, 95/11, 60/15, 18/16 и 107/19), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 20/12 -63/19 Одлука уставног суда РС), члана 36. став 2. тачка 13. Статута општине Осмаци (Сл. гласник општине Осмаци, број: 3/17) и члана 141. став.1 Пословника о раду скупштине општине Осмаци („Сл. гласник општине Осмаци“, број: 3/17, 5/18, 5/19, 4/20 и 3/21), Скупштина општине Осмаци на 10. сједници одржаној дана 26.04.2022. године д о н о с и,

**О Д Л У К У**

**о начину и условима продаје земљишта у својини општине Осмаци означеног као к.п. број:969/30 , К.О Цапарде**

**Члан 1.**

Под условом и на начин регулисан овом Одлуком провешће се лицитацијом продаја земљишта звано „Спахин бријег“ пашњак 4 класе у својини општине Осмаци са удјелом 1/1, означено као к.п. број:969/30, уписана у пл.бр.90 К.О. Цапарде, у површини од 434 м2 које се налази у мјесту Шарци.

**Члан 2.**

Почетна продајна цијена земљишта из члана 1. ове Одлуке која је одређена на основу процјене вјештака пољопривредне струке је 10,00KM за 1м2 и за укупну површину од 434 м2 износи 4340,00 КМ и не може бити нижа.

**Члан 3.**

Сва физичка и правна лица која су заинтересована могу учествовати у јавном надметању. За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити аконтацију у износу од 1.000,00 КМ ( у складу са чланом 7. Правилника ) на жиро рачун општине Осмаци број: 555-006-00003453-35 отворен код Нове Банке а.д. Бања Лука, на име накнаде за лицитирано земљиште.

**Члан 4.**

Продајну цијену земљишта из члана 1. ове Одлуке, учесник лицитације са којим се закључи уговор обавезан је уплатити у року од 8 дана након закљученог поступка лицитације, а предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 8 дана од дана уплате продајне цијене о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

**Члан 5.**

Поступак продаје земљишта у својини општине Осмаци путем лицитације спровешће Комисија за спровођење јавних огласа за продају земљишта у својини општине.

**Члан 6.**

Трошкове израде нотарске исправе, трошкове предбиљежбе у јавним евиденцијама непокретности, као и трошкове уписа права својине у јавним евиденцијама непокретности сносиће купац.

**Члан 7.**

Продаја се објављује путем јавног огласа у средствима јавног информисања и то: у дневном листу „Глас Српске“, на огласној табли општине Осмаци и званичној WEB страници општине Осмаци, најмање 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације.

**Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављвања у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

Скупштина Општине Осмаци

Број:01­-­­­­­­­022-37/22 ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:27.04.2022. године Мехмедалија Имшировић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 3/09 58/09, 95/11, 60/15, 18/16 и 107/19), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 20/12 -63/19 Одлука уставног суда РС), члана 36. став 2. тачка 13. Статута општине Осмаци (Сл. гласник општине Осмаци, број: 3/17) и члана 141. став.1 Пословника о раду скупштине општине Осмаци („Сл. гласник општине Осмаци“, број: 3/17, 5/18, 5/19, 4/20 и 3/21), Скупштина општине Осмаци на 10. сједници одржаној дана 26.04.2022. године д о н о с и,

**О Д Л У К У**

**о начину и условима продаје земљишта у својини општине Осмаци означеног као к.п. број: 3407/2 , К.О Мемићи**

**Члан 1.**

По условима и на начин регулисан овом Одлуком провешће се лицитацијом продаја земљишта звано „Осоја“ њива 7 класе у својини општине Осмаци са удјелом 1/1, означено као к.п. број:3407/2, уписана у пл.број 225 К.О. Мемићи, у површини од 1090 м2 које се налази у мјесту Шарци.

**Члан 2.**

Почетна продајна цијена земљишта из члана 1. ове Одлуке која је одређена на основу процјене вјештака пољопривредне струке је 20,00 КМ за 1м2 и за укупну површину од 1090 м2 износи 21.800,00 КМ и не може бити нижа.

**Члан 3.**

Сва физичка и правна лица која су заинтересована могу учествовати у јавном надметању. За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити аконтацију у износу од 2.180,00 КМ (10% од почетне цијене непокретности члан 7. Правилника ) на жиро рачун општине Осмаци број: 555-006-00003453-35 отворен код Нове Банке а.д. Бања Лука, на име накнада за лицитирано земљиште.

**Члан 4.**

Продајну цијену земљишта из члана 1. ове Одлуке, учесник лицитације са којим се закључи уговор обавезан је уплатити у року од 8 дана након закљученог поступка лицитације, а предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 8 дана од дана уплате продајне цијене о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

**Члан 5.**

Поступак продаје земљишта у својини општине Осмаци путем лицитације спровешће Комисија за спровођење јавних огласа за продају земљишта у својини општине.

**Члан 6.**

Трошкове израде нотарске исправе, трошкове предбиљежбе у јавним евиденцијама непокретности, као и трошкове уписа права својине у јавним евиденцијама непокретности сносиће купац.

**Члан 7.**

Продаја се објављује путем јавног огласа у средствима јавног информисања и то: у дневном листу „Глас Српске“, на огласној табли општине Осмаци и званичној WEB страници општине Осмаци, најмање 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације.

**Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

Скупштина Општине Осмаци

Број:01­-­­­­­­­022-36/22 ПРЕДСЈЕДНИК

Датум:27.04.2022. године Мехмедалија Имшировић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 207. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) и члана 36. Статута општине Осмаци („Службени гласник Општине Осмаци“, број 3/17), предсједник Скупштинe општине Осмаци, доноси

# ЗАКЉУЧАК

о исправци грешке у Рјешењу о разрјешењу предсједника и чланова Одбора за жалбе општине Осмаци због истека мандата

1. Врши се исправка грешке у Рјешењу о разрјешењу предсједника и чланова Одбора за жалбе општине Осмаци због истека мандата, број 01-022-23/22 од 15.03.2022. године на начин да ће у диспозитиву рјешења у тачки 1. умјесто „Дана Шакотић“ бити уписано „Дана Бодирогић“.
2. У осталом дијелу рјешење остаје непромијењено.
3. Овај закључак производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство рјешење које се исправља, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

**Образложење**

Скупштина општине Осмаци је на сједници одржаној дана 11.03.2022. године донијела Рјешење број 01-022-23/22 којим је разрјешила дужности предсједника и чланове Одбора за жалбе општине Осмаци због истека мандата.

Накнадно се скупштини путем електронске поште јавила Дана Бодирогић са захтјевом за исправку погрешно уписаног презимена. Као доказ уз захтјев је достављена фотографија личне карте издате од МУП Републике Српске Бијељина дана 24.06.2021.године из које се види да је дошло до промјене презимена у Бодирогић.

Приликом израде рјешења скупштини општине Осмаци није била позната ова чињеница те је дошло до очигледне грешке то је у складу са одредбама члана 207. Закона о општем управном поступку РС („Службени гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) исту ваљало исправити.

Чланом 207. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), прописано је да орган који је донио рјешење, односно службено лице које је потписало рјешење, може, у свако вријеме, да исправи грешку у именима или бројевима, писању или рачунању, као и друге очигледне нетачности у рјешењу или његовим овјереним преписима.

Исправка грешке производи правно дејство од дана од када производи правно дејство рјешење које се исправља.

На основу свега наведеног и тога што је несумњиво утврђено да је у предметном рјешењу направљена грешка приликом израде рјешења, а у складу са чланом 207. Закона о општем управном поступку РС, било је потребно одлучити као у диспозитиву овог закључка.

**Поука о правном лијеку:** Против овог закључка не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, тужбом код Окружног суда у Бијељини, уроку од 30 дана од дана пријема овог закључка. Тужба се подноси непосредно Суду, у два примјерка.

Република Српска

ОПШТИНА ОСМАЦИ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 01-022-23-1/22 ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 21.04.2022. године Мехмедалија Имшировић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ:**

На основу члана 87. став 3. и члана 90. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Српске”, број: 38/14), члана 58. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 97/16) и члана 88. Статута општине Осмаци, („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци,д о н о с и

**О Д Л У К У**

**O ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

I

Одобрава се јавна набавка радова „Санација и проширење макадамског пута у Врелу“.

II

Поступак за закључивање уговора о јавној набавци услуга провешће се путем директног споразума.

III

Процијењена вриједност набавке је 1.498,00 КМ без ПДВ-а.

IV

Набавка услуга из члана 1. oве Одлуке финансираће из буџета општине, конто 511230.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

О б р а з л о ж е њ е

Планом јавних набавки општине Осмаци за 2022.годину, број:02-014-12/22 од 31.01.2022.године, у ставци „Радови“ под редним бројем 7. предвиђена је набавка радова за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију саобраћајних објеката. Како је пут у Врелу на појединим дијеловима изузетно узак, а имајући у виду да истим саобраћа градски превоз, одлучено је да се приступи дјелимичном проширењу истог.

На основу горе наведеног одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

Начелник Општине Осмаци

Број: 02-014-45/22 НАЧЕЛНИК

Датум: 03.03.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На основу члана 90. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Српске”, број: 38/14), члана 58. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 97/16 и 36/19) и члана 88. Статута општине Осмаци, („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**O ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

I

Одобрава се јавна набавка роба „Грађевински материјал“.

II

Поступак за закључивање уговора о јавној набавци роба провешће се путем директног споразума.

III

Процијењена вриједност набавке је 137,60 КМ без ПДВ-а.

IV

Набавка роба из члана 1. oве Одлуке вршиће се у складу са планираним средствима у Буџету општине Осмаци, са конта 412529.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са потребама уређења платоа испред ОО Црвеног крста неоходно је извршити измјештање дјечијих реквизита за игру, те је у складу с тиме и одлучено као у диспозитиву ове Одлуке.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

Начелник Општине Осмаци

Број: 02-014-69/22 НАЧЕЛНИК

Датум: 21.03.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 90. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Српске”, број: 38/14), члана 58. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 97/16 и 36/19) и члана 88. Статута општине Осмаци, („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**O ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

I

Одобрава се јавна набавка роба „Уличне свјетиљке и рефлектор за уличну расвјету у Горњим Цапардама”.

II

Поступак за закључивање уговора о јавној набавци роба провешће се путем директног споразума.

III

Процијењена вриједност набавке је 2.071,00 КМ без ПДВ-а.

IV

Набавка роба из члана 1. oве Одлуке вршиће се у складу са планираним средствима у Буџету општине Осмаци, са конта 511221.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

О б р а з л о ж е њ е

У циљу исправног и економичног функционисања уличне расвјете, те указаном потребом за замјену старих неисправних свјетиљки на уличној расвјети у Горњим Цапардама одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

Начелник Општине Осмаци

Број: 02-014-67/22 НАЧЕЛНИК

Датум: 21.03.2022.године Радан Сарић, дипл.ек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 90. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Српске”, број: 38/14) и члана 88. Статута општине Осмаци, („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**O ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

I

Одобрава се набавка услуга за потребе Општинске управе Осмаци и то: ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОСМАЦИ.

II

Поступак за закључивање уговора о јавној набавци провешће се путем директног споразума.

III

Процијењена вриједност набавке је 427,35 КМ без ПДВ-а.

IV

Набавка услуга из члана 1. oве Одлуке вршиће се у складу са планираним средствима у буџету општине Осмаци, са позиција:

* Расходи за осигурање радника, економски код 412725.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

О б р а з л о ж е њ е

Планом јавних набавки општине Осмаци за 2022.годину, број:02-014-12/22 од 31.01.2022.године, у ставци „Услуге“ под редним бројем 8. предвиђена је набавка услуга осигурања радника.

На основу горе наведеног одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

Начелник Општине Осмаци

Број: 02-014-7022 НАЧЕЛНИК

Датум: 28.03.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 90. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Српске”, број: 38/14), члана 58. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 97/16 и 36/19) и члана 88. Статута општине Осмаци, („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**O ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

I

Одобрава се јавна набавка роба „Коруговане цијеви за канализацију у Јешићима“.

II

Поступак за закључивање уговора о јавној набавци роба провешће се путем директног споразума.

III

Процијењена вриједност набавке је 1.452,99 КМ без ПДВ-а.

IV

Набавка роба из члана 1. oве Одлуке вршиће се у складу са планираним средствима у Буџету општине Осмаци, са конта 416100.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

О б р а з л о ж е њ е

Грађани засеока Јешићи обратили су се захтјевом за помоћ у набавци 200 метара коругованих цијеви за изградњу канализације. Разматрајући захтјев утврђено је да је исти оправдан, те је одлучено као у диспозитиву ове Одлуке.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

Начелник Општине Осмаци

Број: 02-014-77/22 НАЧЕЛНИК

Датум: 01.04.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 87. став 1. тачка а) и 88. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Српске”, број: 38/14), члана 58. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 97/16 и 36/19) и члана 88. Статута општине Осмаци, („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**O ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

I

Одобрава се јавна набавка радова „Санација пута Осмаци-Калесија (стари пут)“.

II

Поступак за закључивање уговора о јавној набавци радова провешће се путем конкурентског захтјева.

III

Процијењена вриједност набавке је 9.662,46 КМ без ПДВ-а.

IV

Финансирање радова из члана 1. oве Одлуке извршиће се из екстерних извора.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

О б р а з л о ж е њ е

Заједно са општином Калесија кандидован је пројекат санација пута Осмаци-Калесија (стари пут). Средства за санацију су одобрена од стране Савјета Европе и одлучено је да се приступи јавној набавци.

На основу горе наведеног одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

Начелник Општине Осмаци

Број: 02-014-77/22 НАЧЕЛНИК

Датум: 08.04.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 17. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14), члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 97/16) и члана 88. Статута општине Осмаци, („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о измјени и допуни Плана набавки општине Осмаци за 2022. годину**

I

У ставци радови иза редног броја 12. додаје се редни број 13. и гласи:

* „Санација пута Осмаци-Калесија (стари пут)“, шифра из ЈРЈН:45230000-8, процијењена вриједност:9.662,46 КМ, врста поступка: конкурентски захтјев, оквирни датум покретања поступка: почетак априла, оквирни датум закључења уговора: крај априла, извор финансирања: екстерни извори“.

II

Ова одлука о измјенама и допунама Плана набавки општине Осмаци за 2022. годину биће објављена на WEB-страници општине Осмаци, у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама и саставни је дио Плана јавних набавки општине Осмаци за 2022. годину.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

Начелник Општине Осмаци

Број: 02-014-12-1/22 НАЧЕЛНИК

Датум: 07.04.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 87. став 1. тачка а) и 88. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Српске”, број: 38/14), члана 58. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 97/16 и 36/19) и члана 88. Статута општине Осмаци, („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**O ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

I

Одобрава се јавна набавка роба „Набавка горива“.

II

Поступак за закључивање уговора о јавној набавци роба провешће се путем конкурентског захтјева.

III

Процијењена вриједност набавке је 9.829,05 КМ без ПДВ-а.

IV

Набавка роба из члана 1. oве Одлуке вршиће се у складу са планираним средствима у Буџету општине Осмаци, са конта 412631.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

О б р а з л о ж е њ е

Планом јавних набавки општине Осмаци за 2022.годину, број:02-014-12/22 од 31.01.2022.године, у ставци „Робе“ под редним бројем 7. предвиђена је набавка нафтних деривата (бензин и еуродизел). Да би органи општине могли функционисати и обављати законом им повјерене послове неопходно је извршити набавку горива за службена возила општине, те се из тог разлога и покреће поступак јавне набавке.

На основу горе наведеног одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

Начелник Општине Осмаци

Број: 02-014-88/22 НАЧЕЛНИК

Датум: 11.04.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 39. и члана 53. став 6. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ“, број: 39/14), и члана 88. Статута општине Осмаци, („Службени гласник општине Осмаци“, број: 3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**O ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

I

У Тендерској документацији за набавку рoба „Набавка горива“ објављеној на Порталу Агенције за јавне набавке БиХ, број обавјештења: 591-7-1-26-3-5/22 од 15.04.2022.године, у Aнексу 2. брише се тачка 5. а тачке 6. 7. 8. 9. и 10. постају тачке 5. 6. 7. 8. и 9.

II

За реализацију ове одлуке задужује се Комисија за јавне набавке.

III

Измјене објавити на порталу Агенције за јавне набавке БиХ и WEB страници општине Осмаци.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

О б р а з л о ж е њ е

Поновним прегледом тендерске документације и Модела за израду тендерске документације прописаним од стране Агенције за јавне набавке БиХ уочено је да је у Анексу 2. дошло до измјене брисањем тачке 5. те је из тог разлога потребно ускладити и тендерску документацију са насталом измјеном.

У складу са горе наведеним одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

Начелник Општине Осмаци

Број: 02-014-88-1/22 НАЧЕЛНИК

Датум: 21.04.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16 и 36/19), члана 7. став (2) и (4) Уредбе о садржају и начину израде Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће („Службени гласник Републике Српске“, број.101/21) и члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**О ИМЕНОВАЊУ КООРДИНАТОРА**

Вукићевић Миладин именује се за Координатора израде Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће за подручје општине Осмаци.

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана обављивања у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

**О б р а з л о ж е њ е**

У складу са Уредбом о садржају и начину израде Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће („Службени гласник Републике Српске“, број.101/21), а имајући у виду да општина Осмаци нема израђен План, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Против овог Рјешења може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема Рјешења.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

Начелник Општине Осмаци

Број: 02-014-73/22 НАЧЕЛНИК

Датум: 29.03.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16 и 36/19), члана 7. Уредбе о садржају и начину израде Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће („Службени гласник Републике Српске“, број:101/21) и члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ**

У Радну групу за израду Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће именују се:

1. Микић Жељко, предсједавајући,
2. Капур Владо, члан и
3. Миличић Никола, члан.

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

**О б р а з л о ж е њ е**

У циљу израде Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће, а у складу са Уредбом о садржају и начину израде Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Против овог рјешења може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

Начелник Општине Осмаци

Број: 02-014-72/22 НАЧЕЛНИК

Датум: 29.03.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци (“Службени гласник општине Осмаци”, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОРГАНА

I

Бојковић Драгиша из Осмака, општина Осмаци, именује се за Надзорни орган за извођење радова „Уређење грађевинског земљишта у Шарцима“.

II

Задатак Надзорног органа је да врши контролу квалитета и количину изведених радова од стране извођача.

По завршетку надзорни орган ће сачинити извјештај о свом раду.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-74-2/22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум: 01.04.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 13. става 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број:39/14), члана 3. Правилника о успостављању и раду комисије за јавне набавке („Службени гласник БиХ“, број:103/14) и члана 88. Статута општине Осмаци (“Службени гласник општине Осмаци”, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

(1) У Комисију за јавну набавку радова „Санација пута Осмаци-Калесија (стари пут) именују се:

1. Јањић Јурош, предсједавајући комисије,

2. Мешић Исмет, члан и

3. Мусић Сенад члан.

(2) За замјенике чланова именују се:

1. Крњић Милена,

2. Павловић Цвијета и

3. Карић Алија.

(3) За секретара комисије именује се Делић Малина.

Члан 2.

Послови комисије укључују:

1. Припрему тендерске документације,

2. Кореспонденцију са понуђачима,

3. Достављање тендерске документације,

4. Припрему појашњења тендерске документације,

5. Отварање захтјева за учешће,

6. Провођење јавног отварања понуда,

7. Прегледање, оцјену и успоређивање понуда,

8. Сачињавање записника са отварања понуда,

9. Сачињавање записника о оцјени понуда,

10. Давање препоруке уговорном органу за доношење одлуке о одабиру или одлуке о поништењу поступка набавке,

11. Припрему приједлога одлуке у форми и садржају прописаним законом,

12. Сачињавање извјештаја о поступку јавне набавке,

13. Друге послове и задатке везане за провођење поступка.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са чланом 13. став 1. Закона о јавним набавкама БиХ (Сл.гласник БиХ“, број:39/14), којим је прописано да је уговорни орган обавезан да именује комисију за јавне набавке у отвореном поступку, ограниченом поступку, преговарачком поступку са објавом и без објаве обавјештења, конкурсу за израду идејног рјешења, такмичарском дијалогу и конкурентском захтјеву за достављање понуда, те поштујући одредбе Правилника о успостављању и раду комисије за јавне набавке, број:211/14 од 08.12.2014. године, донесеним од стране Савјета министара БиХ, начелник општине Осмаци је одлучио као у диспозитиву овог рјешења.

Послове рада у комисији чланови, замјеници и секретар ће обављати у склопу својих редовних активности и не припада им никаква накнада по основу ангажовања у комисији.

Против овог рјешења дозвољена је жалба у року од 15 дана од дана пријема, а подноси се начелнику општине Осмаци.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-89/22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум: 11.04.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци (“Службени гласник општине Осмаци”, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОРГАНА

I

Имшировић Мехмедалија из Дрвеница, општина Осмаци, именује се за Надзорни орган за извођење радова „Проширење асфалта дионице пута Вацетинска ријека – Ентитеска граница Калесија“.

II

Задатак Надзорног органа је да врши контролу квалитета и количину изведених радова од стране извођача.

По завршетку надзорни орган ће сачинити извјештај о свом раду.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-25-8/22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум: 12.04.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци (“Службени гласник општине Осмаци”, број:3/17), Начелник општине Осмаци,д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ОТПЛАТЕ ДУГА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

I

Општинска радна група за израду плана отплате дуга Општине Осмаци именује се:

1. Миладин Вукићевић, предсједник,

2.Тришић Љиљана ,замј.предсједника,

3.Цвијета Павловић, члан,

4.Далимирка Ерић, члан,

5.Жељко Микић, члан,

6.Раде Јакшић, члан,

7.Милена Крњић, члан,

8. Владо Капур, члан и

9. Саво Михајловић, члан

II

Задатак Општинске радне групе је да, као оперативно тијело води процес при изради плана отплате дуга Општине Осмаци .

Општинска радна група ће радити у редовном радном времену, а именује се на период до 14.04.2022. год.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-92 /22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум:12.04.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), а на захтјев Српске православне црквене општине Осмаци, Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 1.500,00 КМ у корист Српске православне црквене општине Осмаци, а на име помоћи за увођење озвучења и видео надзора.

II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 415214.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-62/22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум: 16.03.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), а на захтјев Српске православне црквене општине Осмаци, Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 500,00 КМ у корист Основне школе „Алекса Шантић“ Осмаци, а на име помоћи за трошкове такмичења ученика.

II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 415217.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-63/22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум: 16.03.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 500,00 КМ у корист Кулић Небојша из Цапарди на име помоћи у набавци лијекова.

II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 416129.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-59/22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум:16.03.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17) и члана 3. Рјешења о именовању Комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите, број:02-014-354/12 од 26.12.2012.године, Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу 350,00 КМ члановима Комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и то:

1. Поповић Слађана...................................140,00 КМ
2. Цвијетић Весна.......................................105,00 КМ
3. Ристић Наташа.......................................105,00 КМ

II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто: 412937.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-60 /22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум: 16.03.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 100,00 КМ у корист социјалног радника Гордељевић Петре из Зворника а на име куповине лијекова за социјално угрожену дјецу .

II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 416129.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-65/22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум:18.03.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 1.600 КМ , а на име исплате заполеним радницама Општнске управе ,радницама Црвеног Крста и ЈКП на име обиљежавања 8. Марта.

II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 412943 . Исплату вршити по списку у прилогу.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-64/22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум:18.03.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 1.500,00 КМ у корист „Горња Спреча“ из Калесије а на име превода пописа становништва.

II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто -.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-66/22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум:21.03.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 200,00 КМ у корист Синдикална Организација Полицијске управе Зворник из Зворника а на име набавке спортске опреме.

II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 415219.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-68/22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум:21.03.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 86,50 КМ у корист „Ауто Миловановић“ Зворник, а на име набавке резервних дијелова за службено возило Шкода.

II

Исплату из члана 1. овог закључка књижити на конто 412531.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-76/22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум:29.03.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 14,00 КМ у корист ОР „СИМС ГРАФИКА“ Калесија, а на име извршених услуга штампања захвалница.

II

Исплату књижити на конто 516100.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-71/22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум:29.03.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 3.000,00 КМ у корист Омладински Фудбалски Клуб „БОРАЦ“ Осмаци а на име помоћи за котизацију,регистрацију фудбалера ,љекарски прегледи и трошкови службених лица.

Средства уплатити на жиро рачун број : 5620038168921502 код НЛБ банке.

II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 415213.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-75/22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум:01.04.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 140,00 КМ у корист ЗР Ауто Сервис „ ВИДОВИЋ “ Зворник а на име поправке службеног возила.

II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 412531.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-80/22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум:01.04.2022.године Радан Сарић, дипл.ек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 10,00 КМ у корист ЗР Ауто Сервис „ ВИДОВИЋ “ Зворник а на име поправке службеног возила.

II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 412531.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-79/22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум:01.04.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 900,00 КМ на име помоћи плаћања једнократних новчаних помоћи за социјално угрожена лица.

II

Исплату из члана 1. oвог закључка извршити по списку, који је саставни дио закључка.

Исплату књижити на конто 416129.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-81/22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум:01.04.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 367,30 КМ у корист ТР „Маја-М“ Осмаци, а на име репрезентације Скупштине општине Осмаци.

II

Исплату из члана 1. овог закључка књижити на конто 412941.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-78/22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум:01.04.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 308,75 КМ у корист „МВ Гроуп“ д.о.о. Зворник, а на име ииспоручене робе.

II

Исплату из члана 1. овог закључка књижити на конто 416148.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-82/22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум:04.04.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 520,00 КМ у корист „ Добровољно Ватрогасно Друштво “ Осмаци а на име трошкова гашења пожара.

II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 415229.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-83/22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум:05.04.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 120,00 КМ у корист „ Добровољно Ватрогасно Друштво “ Осмаци а на име трошкова гашења пожара.

II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 415229.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-85/22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум:07.04.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 71,10 КМ у корист ЗТР“ЗН СЕРВИС“ Зворник а на име поправке терминала за контролу приступа.

II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 412518.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-86/22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум:07.04.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 175,50 КМ у корист ЈПС „СИМИЋ“ Скочић-Зворник, а на име извршених радова чишћења ријеке у Шарцима.

II

Исплату из члана 1. овог закључка књижити на конто 412819.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-95/22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум:15.04.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 440,00КМ у корист ЗТР“ ГУМА ЦЕНТАР“Цапарде а на име набавке гума за возило К64-А-842 .

II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 412531.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-96/22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум:18.04.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 67. став 8. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 01/16), члана 2. Правилника о вођењу евиденције о присуству радника на раду („Службени гласник Републике Српске“, број:40/16) и члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17). Начелник општине Осмаци **д о н о с и**

П Р А В И Л Н И К

о електронској евиденцији и контроли радног времена у Општинској управи Осмаци

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Правилником о електронској евиденцији и контроли радног времена (у даљем тексту: Правилник) уређује се електронска евиденција радног времена, контрола поштивања радног времена, одмор у току радног времена, одсуства са рада, службени и приватни изласци и завршетак радног времена општинских службеника, намјештеника у Општинској управи Осмаци, именованих, постављених и других радно ангажованих лица у Општини Осмаци ( у даљем тексту; Запослени).

(2) Правилником се уређује начин управљања система за електронску евиденцију радног времена, начин задуживања и употребе ИД магнетне картице, поступање са оштећеном, уништеном или изгубљеном картицом, обавезу запосленог да долазак и одлазак са рада евидентира у електронски систем евиденције, последице пропуштања евидентирања у електронски систем, попуњавање евиденције о присуству на раду, право запосленог на листинг о свом присуству на раду и друга питања од значаја за правилну евиденцију радног времена.

Члан 2.

1. Радно вријеме Запосленог је утврђено Одлуком о радном времену органа и траје од

08:00 до 16:00 сати, од понедељка до петка.

( 2) У току радног времена Запослени има право на одмор паузу у трајању од 30 минута, одмор пауза се користи од 10:00 до 10:30 сати.

Члан 3.

Уколико Запослени из оправданих разлога, (странке, састанак, службени изласци на терен, увиђај и други оправдани разлози), не могу користити паузу за доручак у времену одређеном за паузу, исту ће у договору са руководиоцем организационе јединице, односно надређеним службеником и уз писано одобрење, користити накнадно у другом временском периоду у току радног дана, водећи рачуна о извршавању послова и радних задатака сваког радног мјеста.

II. СИСТЕМ ЗА ЕЛЕКТРОНСКУ ЕВИДЕНЦИЈУ РАДНОГ ВРЕМЕНА И РЕГИСТРАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 4.

(1) Систем за електронску евиденцију и контролу радног времена запослених (у даљем тексту: Систем) је информацијски систем који се састоји од:

- ИД магнетних картица

- читача ИД магнетних картица,

- камера на читачу за регистрацију ИД магнетне траке за контролу уласка – изласка,

- рачунара,

- лиценцираног програма, односно апликације за вођење евиденције података о корисницима и њиховом присуству на послу.

(2) Идентификациона магнетна картица служи запосленом да региструје вријеме доласка на рад, време одласка на одмор у току дневног рада, време повратка са дневног одмора у току рада, време одласка са рада, као и све врсте излазака у току радног времена.

Члан 5.

(1) Систем за електронску евиденцију и контролу радног времена запосленог, је електронски систем којим се на основу прописаних радњи запосленог и администратора води електронска евиденција о радном времену Запослених у Општинској управи Осмаци и то: вријеме доласка на рад, вријеме почетка и престанка кориштења одмора у току дневног рада, време одласка са рада, службена одсуства, приватних излазака и одсуствовања са рада.

(2) Системом за електронску евиденцију и контролу радног времена врши се контрола коришћења радног времена и тачна евиденција о присуству и одсуству са рада.

(3) Сви Запослени општинске управе дужни су се подвргнути контроли радног времена.

Члан 6.

(1) Читач ИД магнетне картице инсталиран је на улазу у зграду Општине Осмаци.

(2) Запослени су обавезни да свој долазак на рад, одлазак са рада на крају радног времена као и свако напуштање рада у току радног времена, региструју у електронски систем евиденције радног времена (у даљем тексту: регистрација).

(3) Системом се биљеже слиједећи догађаји:

- долазак на рад (улаз)

- одлазак с рада (излаз)

- дневни одмор (пауза-путем функције типке\_2)

- службени излазак (пословно-путем функције типке\_3\_)

- приватни излазак. (приватно-путем функције типке\_4\_)

Члан 7.

(1) Запослени се региструје у електронски систем евиденције радног времена на следећи начин:

1. Приликом доласка на посао и приликом одласка са посла након истека радног времена, ИД картица се приноси читачу. Регистрација је завршена након звучне поруке и приказивања слике корисника ИД картице на читачу.

2. Приликом изласка са радног мјеста у току радног времена, због паузе, пословних и приватних разлога, прије приношења картице читачу потребно је, претходно, додиром на типке које се налазе на екрану читача (Пауза, Приватно, Службено) евидентирати разлог изласка, и принијети картицу читачу. Приликом повратка на посао са паузе, приватног или службеног одсуствовања, картицу је потребно само принијети читачу.

3. Ако изостане звучна порука и слика поступак регистрације се понавља, а ако и након поновљеног покушаја изостане потврда, обавјештава се администратор система о немогућности регистрације.

(2) Све радње пријаве и одјаве се меморишу у централном рачунару система.

Члан 8.

(1) Уредном евиденцијом и регистрацијом, у електронском смислу, сматрају се све уредне пријаве и одјаве у току радног времена.

(2) Неуредна евиденција као и непостојање записа у Систему о успјешној регистрацији подразумијева изостанак Запосленог с радног мјеста, односно пријевремени одлазак с радног мјеста, осим у случајевима предвиђеним овим Правилником.

(3) Евиденција о присуству на раду чува се 2 (двије) године.

Члан 9.

Немогућност правилног поступка регистрације запослени је дужан одмах пријавити Администратору система. Администратор система је дужан да констатује немогућност регистрације, утврди узроке немогућности правилног поступка регистрације и отклони насталу сметњу, уколико је могуће. У супротном позваће сервисера ради отклањања неисправности на систему.

III. ИД КАРТИЦА

Члан 10.

(1) Идентификациона картица (у даљем тексту: ИД картица) је магнетна картица са сензором и јединственим серијским бројем која се издаје сваком запосленом и другом радно ангажованом лицу општине Осмаци, без обзира на основ и дужину радног ангажовања.

(2) Картица је власништво општине Осмаци

Члан 11.

(1) Списак издатих картица води Администратор система.

(2) Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове (у даљем тексту: Одјељење) обавезно је за нове запослене и друга радно ангажована лица осигурати ИД картицу, подношењем писменог захтјева за издавање ИД картице Администратору система.

1. Захтјев из става 2. овог члана подноси се у року од 5 (пет) дана прије ступања у службу а у сврху осигурања благовремене персонализације ИД картице.

(4) Захтјев за издавање ИД картице садржи податке о запосленом: име и презиме, унутрашњој организационој јединици, радном времену и трајању одмора у току радног времена и његовом почетку и завршетку.

Члан 12.

(1) Образац захтјева за издавање ИД картице се састоји из два дијела:

1. захтјева за издавање ИД картице и

2. потврде о задужењу запосленог са ИД картицом.

(2) Након пријема захтјева за издавање ИД картице Администратор система прибавља ИД картицу, уноси податке о Запосленом из захтјева у електронски картон запосленог, картицу предаје упосленом уз потпис потврде о пријему картице (датум пријема и ИД број), евидентира задужење картицом у регистар издатих картица, датум од кога је активирана картица и обавезу запосленог на електронско евидентирање.

(3) Администратор система је дужан, у правилу, најкасније у року од једног (1) дана прије ступања у радни однос у општинској управи, Запосленом издати ИД картицу.

(4) Сваки Запослени лично преузима ИД картицу уз евидентирање датума преузимања картице и потписује се на списак Запослених са издатим ИД картицама.

IV. ОБАВЕЗЕ И ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 13.

Запослени Општине Осмаци обавезни су:

- преузети, имати код себе и користити ИД картицу у сврху евиденције у Систему,

- евидентирати сваки долазак на радно мјесто или одлазак с радног мјеста на начин и по поступку описаном у складу са овим Правилником,

- прибавити одобрење (излазницу) за службени или приватни излазак од стране руководиоца организационе јединице,

- чувати ИД картицу како би спријечили губитак, уништење или оштећење исте,

- у случају немогућности регистрације на Систему због техничких разлога, без одлагања обавијестити Администратора система,

- по престанку радног односа вратити ИД картицу Администратору система.

Члан 14.

(1) Изостанак Запосленог који за одсуство с рада у току радног времена, нема одобрење из члана 13. став 1. алинеја 3. сматра се не оправданим изостанком с рада.

(2) Службени излазак запосленим одобрава руководилац организационе јединице, приватни излазак запосленим одобрава руководилац организационе јединице или Начелника општине.

(3) За кашњење на посао или ранији одлазак са посла без јављања руководиоцу организационе јединице, не оправдано напуштање посла у току радног времена, злоупотреба ИД картице, нетачно уношење података о сатима рада запосленог, кашњење на посао или ранији одлазак с посла више од два пута током мјесеца као и свако не вршење обавеза у складу са овим Правилником, представља повреду службене дужности и запослени ће одговарати дисциплински у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и другим прописима који регулишу дисциплинску одговорност општинских службеника и намјештеника.

Члан 15.

Изостанак у случају болести, несреће, хитне потребе или тешкоћа у превозу од куће до посла мора се лично или телефонски, пријавити руководиоцу Одјељења, Одсјека и шефу кабимета Начелника који ће изостанак евидентирати у евиденцији о присуству/одсуству са посла запосленог у току радног времена (у даљем тексту: Шихтарица).

Члан 16.

(1) Кашњења на посао, као и прекорачења у кориштењу паузе не могу се исправљати и намиривати.

(2) Изузетно, а због оправдане немогућности пријављивања (гужва приликом регистрације и пријављивања на улазу), Запосленима ће се толерисати кашњење на посао до 5 (пет) минута.

Члан 17.

Прековремени рад, рад у нерадне дане и рад за дане празника, евидентира оператер система, на основу налога за рад, потписаног од стране Начелника општине.

Члан 18.

(1) Запослени и друга радно ангажована лица у општини Осмаци имају право увида у евиденцију изостанака који су забиљежени у систему на начин да општинском Начелнику поднесу писмени захтјев за увид у личне податке евидентиране у систему.

(2) У случају када је против Запосленог покренут поступак због повреде службене дужности за коју би могла бити релевантна евиденција из става 1. овог члана иста се чува до правоснажног окончања поступка.

V. НЕСТАНАК, УНИШТЕЊЕ ИЛИ ОШТЕЋЕЊЕ ИД КАРТИЦЕ

Члан 19.

(1) Запослени је дужан да чува ИД картицу од губитка, уништења или оштећења. Уколико Запослени изгуби, уништи или оштети ИД картицу дужан је одмах обавијестити надлежног руководиоца Одјељења или Одсјека и на прописаном обрасцу (образац пријаве) поднијети захтјев за издавање нове ИД картице. Образац пријаве садржи околности у вези нестанка, уништења или оштећења ИД картице уз прилагање остатака уништене или оштећене картице.

(2) Захтјев се подноси Администратору система, који евидентира податак о нестанку, уништењу или оштећењу ИД картице у електронски картон радника са датумом престанка важења ИД картице, раздужује запосленог и издаје нову ИД картицу по поступку за издавање картице.

(3) Трошкове набавке нове картице у случају нестале, уништене или оштећене картице сноси запослени. У периоду до издавања ИД картице, након губљења или оштећења картице уласке запосленог евидентира службено лице на улазу (портир).

VI. ЕВИДЕНЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА У СЛУЧАЈУ НЕИСПРАВНОСТИ СИТЕМА,

НЕСТАНКА, УНИШТЕЊА ИЛИ ОШТЕЋЕЊА ИД КАРТИЦЕ

Члан 20.

У случају нестанка електричне енергије, квара система за евиденцију Запослених, губитка, уништења или оштећења ИД картице и других разлога због који није могуће електронско евидентирање Запослених, користиће се ручна евиденција присуства - шихтарица.

Члан 21.

Картица се не смије излагати високим температурама нити носити у џепу или торби на начин да се може савити или изломити.

ЗАБРАЊЕНО ЈЕ:

- давање картице другом запосленом или другом лицу ради евиденције,

- употреба туђе ИД картице у било каквим околностима,

- предузимање других радњи злоупотребе ИД картице.

Члан 22.

(1) Службено лице на улазу-Портир дужан је да врши контролу кориштења ИД картица те да води дневну евиденцију о Запосленим који не користе картицу или је користе на неправилан начин.

(2) Портир је дужан да контролише да ли Запослени општинске управе путем ИД картице на читачу за пријаву, врше евиденцију уласка или изласка из зграде општине и да их упозори уколико то чине на неправилан начин. Портир је дужан на крају радног дана, евентуално почетком новог радног дана за претходни дан, сачињену евиденцију достави претпостављеним.

(3) Евиденција садржава информације о свим неправилностима приликом кориштења, односдно о некориштењу Система за електронску евиденцију радног времена и присутности на послу, те податке да ли је портир усмено упозорио Запослене у вези с тим. У случају да Систем није у функцији (нестанак електричне енергије, квар и сл), портир је дужан да води писану евиденцију о присутности Запослених и кориштење приватних и службених излаза.

VII. АДМИНИСТРИРАЊЕ - УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ

Члан 23

Администрирање, односно управљање електронским системом подразумева:

1. унос података базичног карактера,

2. дневни унос података који се уносе ручно и без одлагања,

3. унос промјена у подацима који се евидентирају,

4. праћење рада система,

5. анализу прикупљених података,

6. употребу прикупљених података (унос у радне листе, подношење пријава и др.),

7. трансфер прикупљених података службама које користе податке из евиденције.

Члан 24

Администратор је одговоран за тачно и благовремено уношење података.

Члан 25

Администрирање системом врши Аадминистратор система и Администратор.

Администратор система и Администратор је лице кога овласти Начелник општине.

Администратор система и Администратор добија корисничку лозинку уз помоћ које приступа систему.

Члан 26

Администратор врши унос података који се морају унијети ручно:

- одсуства са рада - дневна,

- годишњи одмор,

- службени пут,

- боловање,

- одсуство са рада уз накнаду,

- одсуство са рада без накнаде,

- изласци са рада и сл.,

- контролише рад система,

- контролише стварно стање присутности запослених са евидентираним радним временом,

- подноси дневни извештај Начелнику општине о присутности запослених,

- штампа листинге на захтев запосленог, начелника општине, непосрддних руководилаца и др. овлашћених лица.

Члан 27

Администратор система:

- уноси базичне податке о запосленима,

- уноси промене,

- уноси податке који се уносе ручно,

- требује ИД картицу

- задужује запослене са ИД картицом,

- контролише исправност система,

- позива сервисера ради отклањања неисправности на систему,

- штампа мјесечне листинге о присутности на раду и друге по потреби,

- обавјештава Начелника општине о уоченим неправилностима.

IХ. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА И ЗАШТИТА ТАЈНОСТИ

Члан 28

(1) Сви подаци о електронској евиденцији и контроли радног времена имају карактер службене тајне и са њима се поступа као са заштићеним подацима и према степену тајности са њима се поступа у складу са Законом. .

(2) Корисничке приступне е-маил лозинке имају карактер службене тајне.

(2) Приступ снимљеном материјалу ради прегледања и штампања материјала на трајне носиоце може одобрити Начелник општине.

Члан 29

Повреда тајности података из члана 28. овог Правилника подлеже одговорности утврђеној законом.

Х . ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Одредбе овог Правилника примјењују се на све запослене у општинској управи Осмаци.

Члан 31

Не поступање у складу са одредбама овог правилника повлачи дисциплинску одговорност.

Члан 32

Од дана ступања на снагу овог Правилника водиће се паралелна евиденција, како слиједи:

- евиденција путем Система

- ручна евиденција присуства

- шихтарица

Члан 33

Саставни дио овог Правилника су:

- Образац 1 ( Захтјев за издавање ИД картице)

- Образац 2 (Пријава нестанка, уништења или оштећења ИД картице.

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Осмаци“, а примјењиват ће се од 01.05.2022. године.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОСМАЦИ

Број: 02-014-97/22 Н А Ч Е Л Н И К

Датум:12.04.2022.године Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 82.став 3. Закона о локалној самоуправи (,,Сл.гласник Републике Српске“ бр: 97/16,36/19,61/21 и члана 88. Статута општине Осмаци ("Службени гласник општине Осмаци" ,бр.03/17), Начелник општине Осмаци, **д о н о с и**

**УПУТСТВО**

о кућном реду

**1.-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Овим упутством уређује се кућни ред у просторијама у којима су смјештени органи Општинске административне службе, а нарочито: обиљежавање просторија, кретање у згради, одржавање реда и мира, употреба и одржавање просторија и опреме и друга питања.

**2.-ОБИЉЕЖАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА**

1. На згради у којој је смјештена Општинска административна служба, изнад улаза поставља се натпис „СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ“, у дворишту испред зграде поставља се застава Босне и Херцеговине, застава Републике Српске и застава са амблемом општине Осмаци.

2. У ходнику главног улаза у зграду поставља се шематски приказ распореда просторија, табла за јавно оглашавање и извод из овог Упутства.

3. На вратима службених просторија постављају се натписи на којима су следећи подаци: број просторије, назив одјељења или службе, име и презиме службеника и назив радног мјеста.

4. Службеници који раде са странкама носе картице са називом одјељења-службе, именом и презименом и називом радног мјеста.

**3.-УЛАЗАК И КРЕТАЊЕ У ЗГРАДИ**

**а) Улазак и кретање службеника**

5. У току радног времена службеници могу излазити из зграде за вријеме паузе за топли оброк од 10:00 до 10:30 часова и на основу излазнице коју издаје начелник одјељења службе и шеф кабинета начелника. Излазницу предаје портиру. У излазници портир евидентира вријеме изласка a по повратку службеника уписује вријеме повратка.

Уколико се службеник није вратио на посао до краја радног времена као вријеме повратка уписује крај радног времена (закључује излазницу). Излазнице обавезно садрже податке о службенику, разлог изласка те вријеме изласка и повратка.

Излазнице се сакупљају и периодично а најмање једном мјесечно враћају ономе ко их је издао службенику. Службеницима, који по природи посла често излазе ван објекта издају се сталне излазнице.

Начелници одјељења-служби, шеф кабинета начелника и портир, једном мјесечно достављају информације о одсутним радницима са радног мјеста када су упитању (годишњи одмори, боловање, плаћено одсуство, плаћено одсуство за вјерске празнике, стручно усавршавање, семинари, неплаћено одсуство и друга одсуства у току радног дана), лицу задуженом за људске ресурсе.

За вријеме радног времена службеник / радник је дужан да радно вријеме проводи у свом канцеларијском простору. Забрањен је боравак у другим канцеларијским просторијама без службене потребе односно без потребе за извршењем радних задатака.

6. О потреби за продуженим радом и радом у нерадне дане потребно је писмено обавјестити лице овлашћено од начелника општине. Обавијест треба да садржи податке о запосленом који ће улазити у зграду и времену које је потребно да се посао обави.

**Број 2 С Л Е Н \_ \_\_ \_\_ Страна 40.**

**б) Улазак и кретање грађана-странака**

7. Странке се примају у току радног времена сваког радног дана. Странка је дужна на тражење портира показати личну карту или други идентификациони документ и рећи разлог посјете, након чега ће портир проверити дали и када странка може бити примљена и тек онда је упутити ули спровести до жељеног мјеста.

8. У зграду није дозвољено уносити ватрено и хладно оружје, алкохолна пића, експлозивне, запаљиве и отровне материје, страначке, рекламне и друге транспаренте, летке, плакате и сличне материјале.

9. У зграду није дозвољен улазак лицима у пијаном стању или под видљивим дејством наркотичних средстава.

10. Послове контроле уласка у зграду, кретања и изласка из зграде врши портир.

11. Начелник, замјеник начелника, начелници одјељења и шеф кабинета начелника примају странке у вријеме које сами одреде. О времену пријема странака обавјештавају портирницу.

12. Новинари, сниматељи и друга лица која раде на пословима јавног информисања дужни су службеном лицу показати акредитацију за коју информативну кућу раде.

**4.- ДУЖНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ У ОДРЖАВАЊУ КУЋНОГ РЕДА**

13. У међусобним односима запослени су дужни да се понашају у складу са принципима узајамне сарадње, поштовања личног интегритета достојанства.

14. У односу према грађанима-странкама запослени су дужни да се понашају коректно у складу са **кодексом понашања административних радника** и у оквиру својих службених овлаштења. Ако не носе картице са личним подацима-акредитације, службеници су дужни на тражење странке представити се пуним именом и презименом и функцијом коју врше у органима Општинске административне службе.

15. Портири су дужни да на радном мјесту буду у службеном одијелу (униформи) са акредитацијом. Контролишу улазак и упућују грађане-странке на жељена одредишта, врше контролу кретања у објекту и излазка странака и радника и у посебној књизи воде забиљеске о важнијим запажањима и догађајима. Такође, дужни су да воде евиденцију о присуству и одсуству свих запослених у органу управе, евидентирају сваки њихов додлазак и одлазак са посла било да се ради о оправданом или не оправданом – приватном или службеном одсуствовању са посла.

16. У току боравка у згради запослени су дужни:

- придржавати се мјера противпожарне заштите,

- савјесно користити повјерену опрему и средства рада,

- по завршетку радног времена искључити све уређаје које користе, затворити

прозоре и угасити свјетло,

- закључати печате и друга службена акта, закључати врата,

- резервне кључеве од просторија држати на посебном мјесту код портира и

- приликом сваког напуштања радне просторије закључати је.

17. У службеним просторијама забрањена је употреба решоа као и припрема хране и

топлих напитака.

18. Забрањено је задржавање и окупљање запослених у просторији гдје се налази телефонска централа -Технички секретар-секретарица, испред и око портирнице осим по потреби.

19. Пред крај радног времена радници за одржавање чистоће су обавезни испразнити све канте за смеће из канцеларија и ходника (ради отклањања пожарне опасности од неугашених опушака), а послове и задатке око одржавања хигијене и чистоће извршавати у времену када то најмање омета рад службеника и присуство странака.

**Број 2 С Л У Ж Б Е Н И Б И Л Т Е Н \_ \_\_ \_\_**

**5.-ОДРЖАВАЊЕ РЕДА И МИРА**

20.Сви запослени и лица која улазе и задржавају се у згради дужни су придржавати се овог Упутства о кућном реду.

У случају нарушавања реда и мира у згради од стране посјетилаца и запослених портир је дужан предузети посебне мјере укључујући и удаљавање из зграде. У случају потребе службено лице може затражити и помоћ органа МУП-а.

**6.-ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШТЕЊЕ ПРОСТОРИЈА И ОПРЕМЕ**

21. Зграда, просторије и опрема морају се држати у исправном и уредном стању.

На зидовима, прозорима и другим спољашњим и унутрашњим дијеловима зграде не могу се постављати предмети, натписи, плакати и слично што мијења и нарушава изглед зграде и просторија.

Службене просторије могу служити само за обављање службених послова од стране службеника који су за њих задужени.

22. За потребе одржавања састанака користе се расположиве сале. У нарочито оправданим ситуацијама, сале могу користити и други корисници ако то одобри и под условима које одреди Начелник општине. Евиденцију о кориштењу сале води портир.

**7.- КОРИШТЕЊЕ УСЛУГА КАФЕ КУХИЊЕ**

23. Услуге кафе кухиње користе руководиоци и запослени у Општинској административној служби на начин одређен од стране Начелника општине.

**8.- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

24. У случају непоступања у складу са овим упуством о кућном реду, примјењиват ће се одредбе Правилника о дисциплинском поступку.

25. Извод из Упутства о кућном реду који садржи одредбе које се односе на понашање и односе грађана-странки према објекту, опреми и запосленима, као и запослених према грађанима-странкама сачинити и истаћи на видним мјестима у ходницима.

26. Ово упутство ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Осмаци", ступањем на снагу овог Упутства о кућном реду, престаје да важи Упутство о кућном реду број: 02-055-7/10 од 18.01.2010.године.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ОСМАЦИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-014-98/22 НАЧЕЛНИК

Датум, 21.04.2022.год. Радан Сарић, дипл.ек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**САДРЖАЈ:**

**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**:

- Закључак о усвајању извода из записника са 9. редовне сједнице СО Осмаци ..........................................................................................1

-Одлука о усвајању извјештаја о реализацији годишњег плана рада начелника општине и општинске управе Осмаци за 2021. годину ..................................................................................................1

- Одлука о усвајању извјештаја о извршењу буџета општине Осмаци за период 01.01.-31.12.2021. годину ...................................1

- Одлука о реалокацији средстава буџета општине Осмаци .........2

- Рјешење о именовању Комисије за спровођење Јавних огласа за продају земљишта у својини општине Осмаци................................2

- Рјешење о именовању вршиоца дужности предсједника и чланова Одбора за жалбе општине Осмаци ....................................2

- Одлука о утврђивању критеријума и расписивању Јавног конкурса за избор и именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе општине Осмаци ......................................................................3

- Рјешење о именовању Комисије за спровођење поступка по Јавном конкурсу за избор и именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе општине Осмаци .....................................................4

- Одлука о разрјешењу члана Центра за бирачки списак ................4

- Одлука о именовању члана Центра за бирачки списак .................4

- Одлука о о начину и условима продаје земљишта у својини општине Осмаци означеног као к.п. број:969/30 , К.О Цапарде ....5

- Одлука о о начину и условима продаје земљишта у својини општине Осмаци означеног као к.п. број:3407/2 , К.О Мемићи ....5

# - Закључак о исправци грешке у Рјешењу о разрјешењу предсједника и чланова Одбора за жалбе општине Осмаци због истека мандата ....................................................................................6

**АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**

- Одлука о покретању поступка јавне набавке ................................6

- Одлука о покретању поступка јавне набавке ................................7

- Одлука о покретању поступка јавне набавке ................................7

- Одлука о покретању поступка јавне набавке ................................7

- Одлука о покретању поступка јавне набавке ................................8

- Одлука о покретању поступка јавне набавке ................................8

- Одликао измјени и допуни Плана набавки општине Осмаци за 2022. годину ........................................................................................8

- Одлука о покретању поступка јавне набавке ................................8

- Одлука о измјени и допуни тендерске документације ................9

- Рјешење о именовању координатора ..............................................9

- Рјешење о именовању радне групе .................................................9

- Рјешење о именовању надзорног органа......................................10

- Рјешење о именовању Комисије за јавне набавке ......................10

- Рјешење о именовању надзорног органа......................................10

- Рјешење о именовању радне групе задужене за израду плана отплате дуга општине Осмаци ........................................................10

- Закључак о исплати ........................................................................11

- Закључак о исплати ........................................................................11

- Закључак о исплати ........................................................................11

- Закључак о исплати ........................................................................11

- Закључак о исплати ........................................................................12

- Закључак о исплати ........................................................................12

- Закључак о исплати ........................................................................12

- Закључак о исплати ........................................................................12

- Закључак о исплати ........................................................................12

- Закључак о исплати ........................................................................13

- Закључак о исплати ........................................................................13

- Закључак о исплати ........................................................................13

- Закључак о исплати ........................................................................13

- Закључак о исплати ........................................................................14

- Закључак о исплати ........................................................................14

- Закључак о исплати ........................................................................14

- Закључак о исплати ........................................................................14

- Закључак о исплати ........................................................................14

- Закључак о исплати ........................................................................15

- Закључак о исплати ........................................................................15

- Закључак о исплати ........................................................................15

- Правилник о електронској евиденцији и контроли радног времена у Општинској управи Осмаци ..........................................15

- Упутство о кућном реду ................................................................18

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_